

**Le service départemental d'incendie et de secours de la Vienne recrute,
en contrat à durée déterminée de 7 mois,
un(e) responsable de gestion budgétaire et financière contractuel(le) de catégorie A**

DESCRIPTIF DE L'ÉTABLISSEMENT

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours (SDIS) de la Vienne assure la sécurité de plus de 437 000 habitants. Avec les autres services et professionnels concernés, le SDIS de la Vienne concourt :

- la prévention et l'évaluation des risques de sécurité civile ;
- la préparation des mesures de sauvegarde et l'organisation des moyens de secours ;
- la protection des personnes, des animaux, des biens et de l'environnement ;
- les secours et les soins d'urgence aux personnes ainsi que leur évacuation.

Le SDIS de la Vienne emploie actuellement **203** sapeurs-pompiers professionnels, **55** personnels administratifs et techniques (titulaires et contractuels), **1** apprenti et compte plus de **1300** sapeurs-pompiers volontaires dans ses effectifs.

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Placé sous l'autorité du chef de pôle « Compétences, Administration et Finances », le(la) **responsable de gestion budgétaire et financière** :

1. Analyse comptable et financière :

- Réaliser des analyses financières rétrospectives et prospectives ;
- Suivre l'exécution budgétaire et rectifier les écarts entre prévisionnel et réalisé.

2. Ingénierie comptable et financière :

- Analyser et ajuster les processus et procédures ;
- Moderniser et simplifier les procédures comptables ;
- Optimiser la qualité et les délais des processus comptables ;
- Contrôler l'application de la réglementation budgétaire et comptable ;
- Rédiger un guide des procédures comptables et assurer sa mise en application en vue de la fiabilisation des mouvements ;
- Piloter des projets transversaux.

3. Relations comptables et financières :

- Assurer les relations avec la paierie départementale ;
- Coordonner les relations transversales avec les différents correspondants financiers et comptables ainsi que les différents services au travers d'échanges réguliers et de conseils en amont et en aval de la procédure comptable, notamment avec la mission contrôle de gestion et le groupement technique et logistique ;
- Apprécier les logiques et les contraintes des autres services.

4. Comptabilité publique :

- Manager le service comptabilité composé de 3 agents de catégorie C ;
- Encadrer la gestion comptable, budgétaire et financière, l'exécution des recettes et des dépenses ;
- Être responsable de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de la préparation, de l'exécution et du contrôle du budget ;
- Participer à la procédure budgétaire ;
- Élaborer les documents comptables ;
- Contrôler la gestion comptable : des dépenses (virements - transferts - rejets - pénalités de retard - intérêts moratoires - délais de paiement) et des recettes (contingents communes et EPCI - appels de fonds Conseil départemental - recettes de tiers) ;
- Effectuer les opérations comptables complexes ;
- Superviser et optimiser la gestion : de la trésorerie, de la dette, du patrimoine, au travers des immobilisations et de l'actif.

5. Marchés publics – achats :

- Manager l'agent chargé de la commande publique (agent de catégorie B) ;
- Coordonner, avec les interlocuteurs internes, l'application de la politique générale de l'établissement en matière d'achat et d'exécution des marchés publics passés par l'établissement ;
- Contrôler la gestion comptable de l'exécution des marchés publics ;
- Contrôler les dossiers de consultation des entreprises rédigés par le service Achats ;
- Contrôler la régularité des procédures de consultation ;
- Contrôler les rapports d'analyse rédigés par les services ;
- Contrôler la planification et la programmation de la commande publique dans un souci de prospective, de rationalisation des coûts et d'optimisation de la gestion des ressources.

CADRE STATUTAIRE / CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Famille de métier	Filière(s) recherchée(s)	Grade(s) recherché(s)
Organisation et gestion des ressources	Administrative	Attaché contractuel

PROFILS DEMANDÉS

Diplômes / Expérience :

- Titulaire d'une licence en gestion et finances.

Compétences attendues :

1. Savoirs :

- Connaissance des finances publiques et des règles de comptabilité publique ;
- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales et établissements publics ;
- Connaissance du Code de la commande publique ;
- Capacité d'analyse et de synthèse financière (tableaux de bords, outils de reporting ...) ;
- Maîtrise de l'outil informatique.

2. Savoir-faire :

- Conception et pilotage / gestion de projet, d'activité ;
- Utilisation de tableur ;
- Qualités rédactionnelles et relationnelles ;
- Utilisation des applications informatiques spécifiques de requêtes et statistiques.

3. Savoir-être :

- Méthodique, organisé(e), rigoureux (se) et sachant faire preuve d'autonomie ;
- Qualités d'écoute, de dialogue, et discrétion professionnelle indispensables ;
- Sens du travail en équipe.

TEMPS ET RÉGIMES DE TRAVAIL / RÉMUNERATION / AVANTAGES

- Temps de travail : complet (organisation de la semaine : 40h par semaine) ;
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire ;
- Participation de l'employeur au contrat de prévoyance et aux repas livrés ;
- Employeur adhérent au CNAS ;
- Lieu d'exercice de la mission : Chasseneuil du Poitou.

VOUS SOUHAITEZ CANDIDATER ?

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation avec CV, copie des diplômes) à l'attention de Madame la Présidente du conseil d'administration du SDIS avant le **15 novembre 2022** par courriel : emplois-competences@sdis86.net ou par courrier :

SDIS de la Vienne
Groupement des Ressources Humaines – Formation
11 Avenue Galilée - CS 60120
86961 FUTUROSCOPE Cedex.

Pour tous renseignements complémentaires, contacter Madame Karine TIRÉ, chef de pôle compétences, administration et finances au 05.49.49.18.03.

Le directeur du service départemental
d'incendie et de secours de la Vienne

Colonel hors classe Christophe LANDRIEU